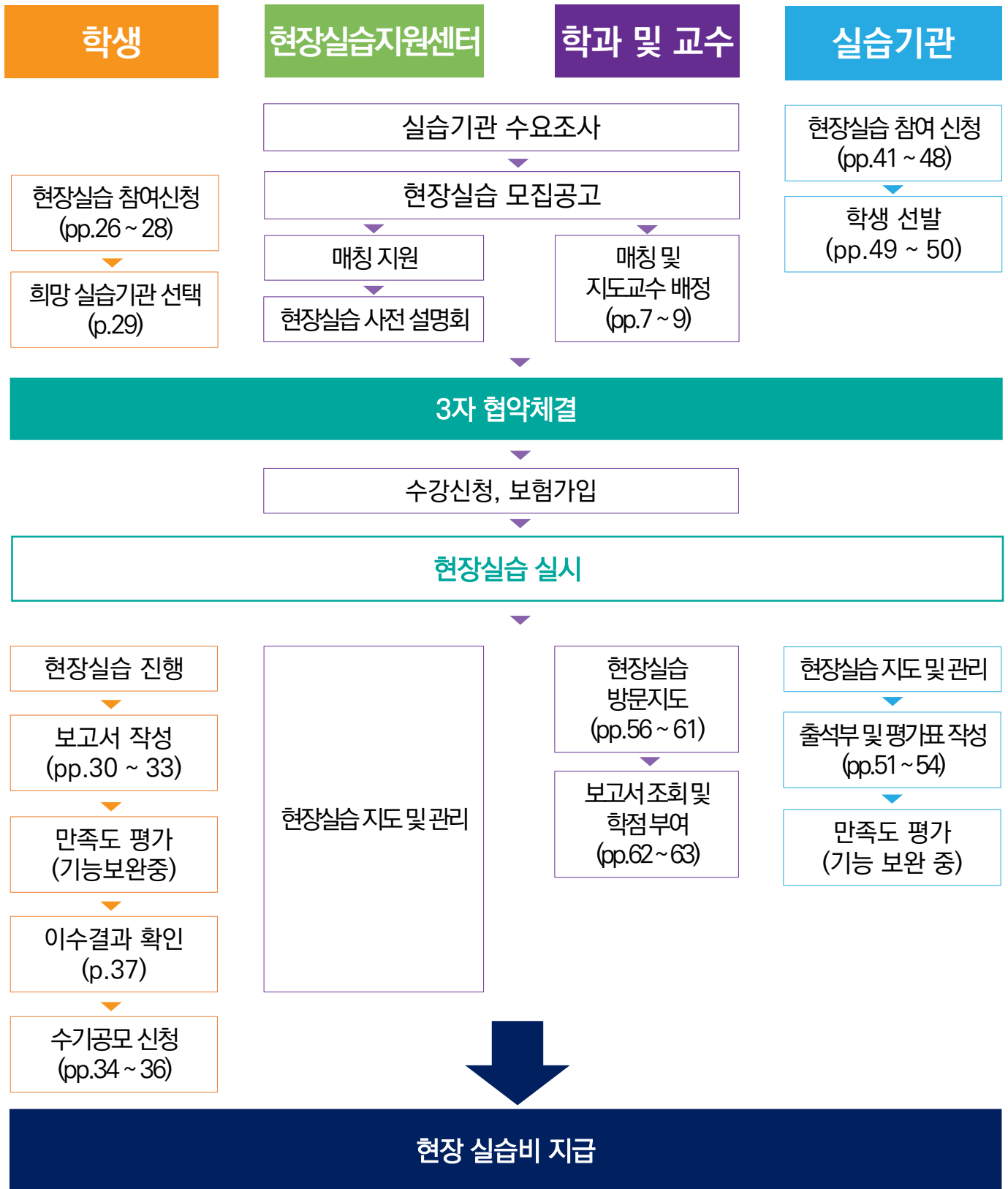
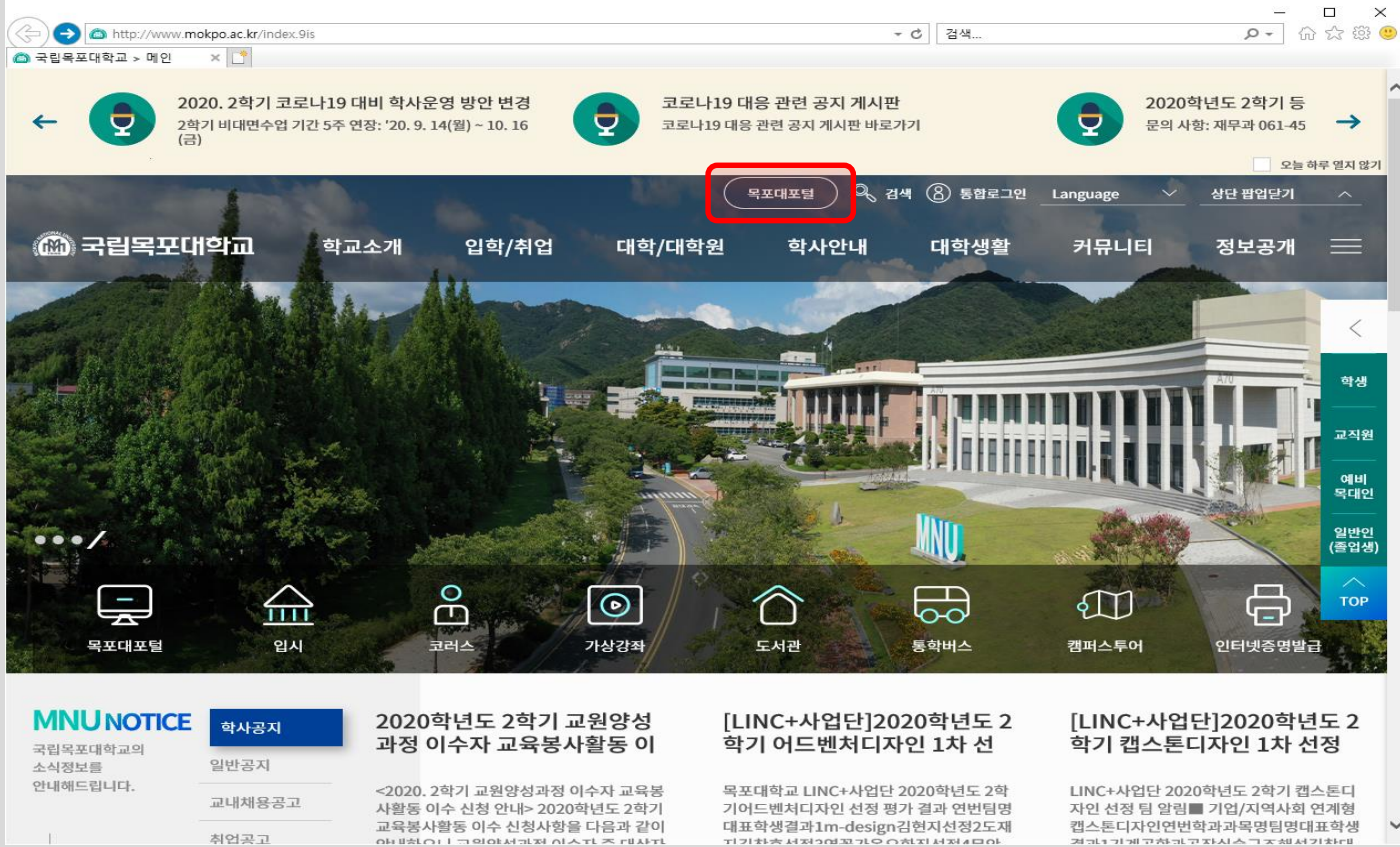


현장실습통합관리시스템 매뉴얼

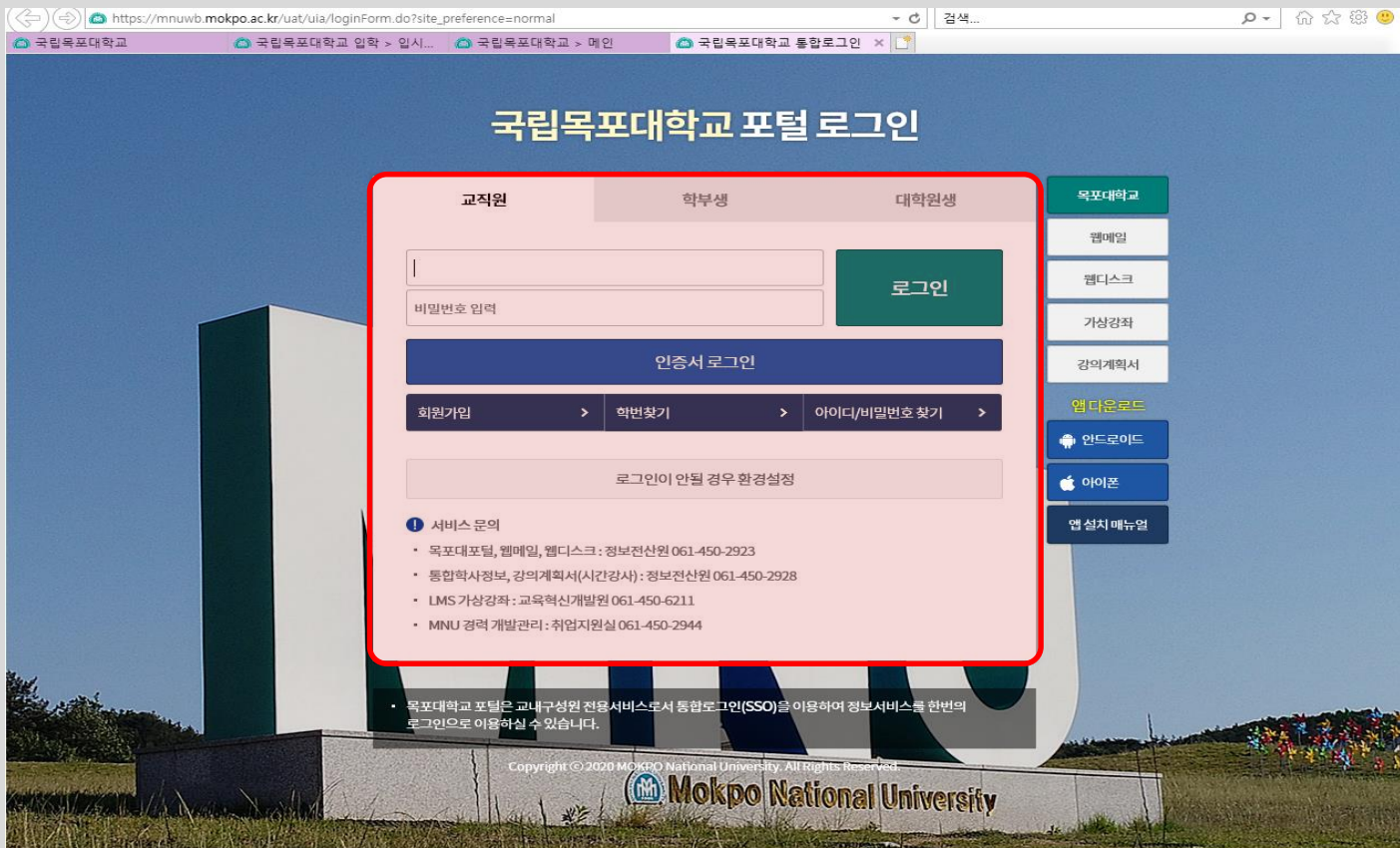


1. 목포대학교 초기 화면



- 목포대학교 통합학사정보서비스 접속을 위한 목포대학교 초기 화면입니다.
(<http://www.mokpo.ac.kr>)
- 목포대학교 홈페이지 상단의 **목포대 포털**을 클릭하면 로그인 페이지로 이동합니다.

2. 목포대학교 포털 로그인 화면



- 목포대학교 포털 **로그인** 화면입니다.
- 기존에 사용하는 **아이디와 패스워드를 사용하여 로그인**을 하시면 됩니다.

3. 통합학사정보서비스 접속 방법



The screenshot shows the Mokpo National University portal. The top navigation bar includes links for Home, Log Out, and various university services. The main content area features a central banner for Mokpo National University and a grid of service icons. The '통합로그인' (Integrated Login) section is highlighted with a red box, and the '통합학사정보' (Integrated Academic Information) icon is also highlighted. The right sidebar contains a calendar for September 2020 and a list of recent announcements.



➤ 목포대학교 **통합학사정보서비스 접속방법** 안내입니다.

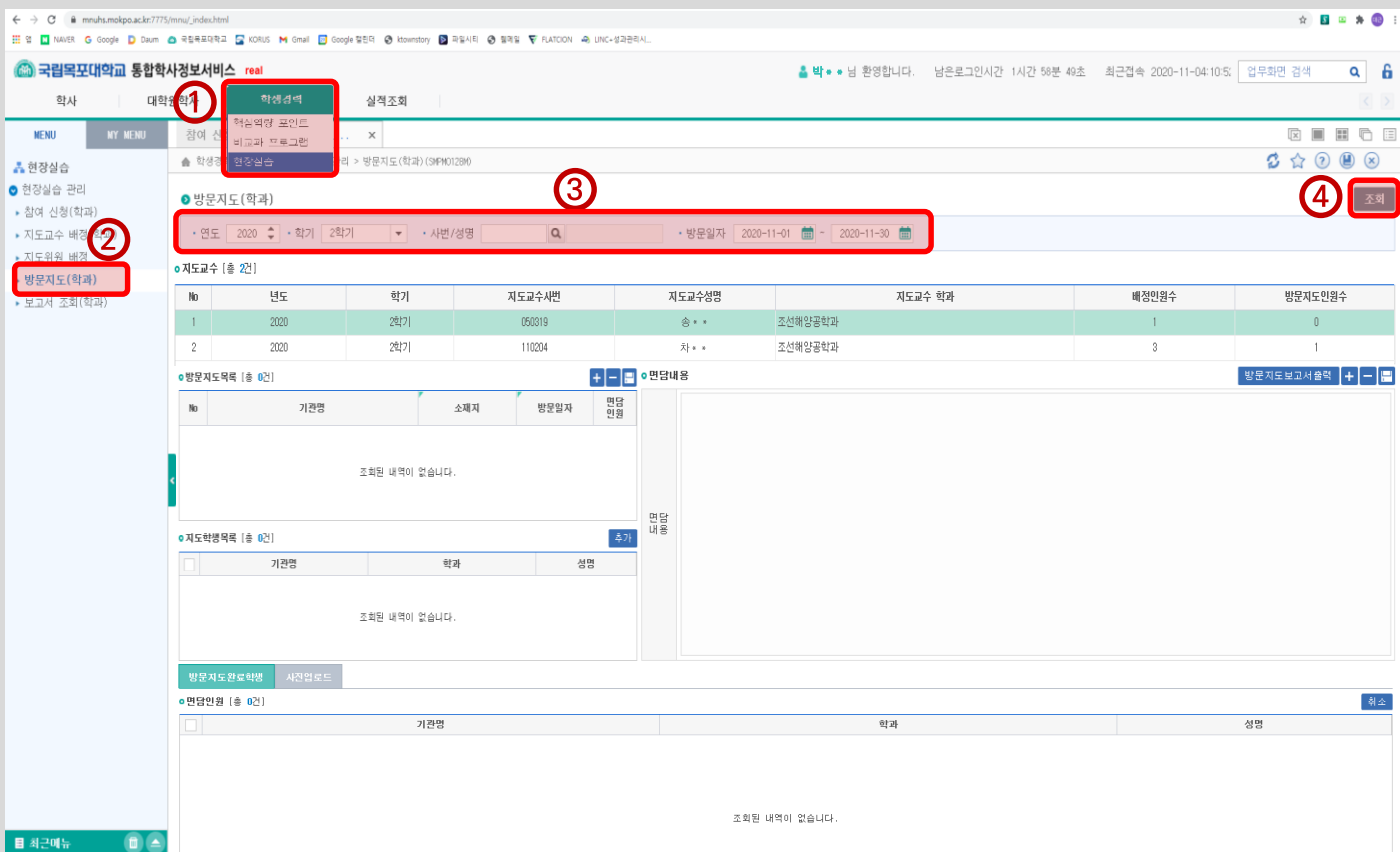
- 목포대 통합 포털 로그인후 중간 부분의 **통합학사정보**를 클릭

현장실습(교수용)

교수용 메뉴 구성

1. 방문지도(pp.7 ~ 12)
2. 보고서 조회 및 학점 부여(pp.13 ~ 14)

1. 지도교수 방문지도 조회



국립목포대학교 통합학사정보서비스

학사 | 대학원 | 학부 | 학과 | 실적조회

현장실습 관리 | 참여 신청 (학과) | 지도교수 배정 | 방문지도 (학과) | 보고서 조회 (학과)

방문지도 (학과)

연도: 2020 | 학기: 2학기 | 사번/성명: | 방문일자: 2020-11-01 ~ 2020-11-30

No	연도	학기	지도교수번호	지도교수성명	지도교수 학과	배정인원수	방문지도인원수
1	2020	2학기	050319	송**	조선해양공학과	1	0
2	2020	2학기	110204	차**	조선해양공학과	3	1

방문지도결과 목록 (총 0건)

No	기관명	소재지	방문일자	면담 내용
조회된 내역이 없습니다.				

지도학생목록 (총 0건)

No	기관명	학과	성명
조회된 내역이 없습니다.			

방문지도완료학생 | 사진업로드

면담내용 (총 0건)

No	기관명	학과	성명
조회된 내역이 없습니다.			

➤ 현장실습 지도교수가 방문지도 후 보고서를 작성하기 위한 화면입니다.

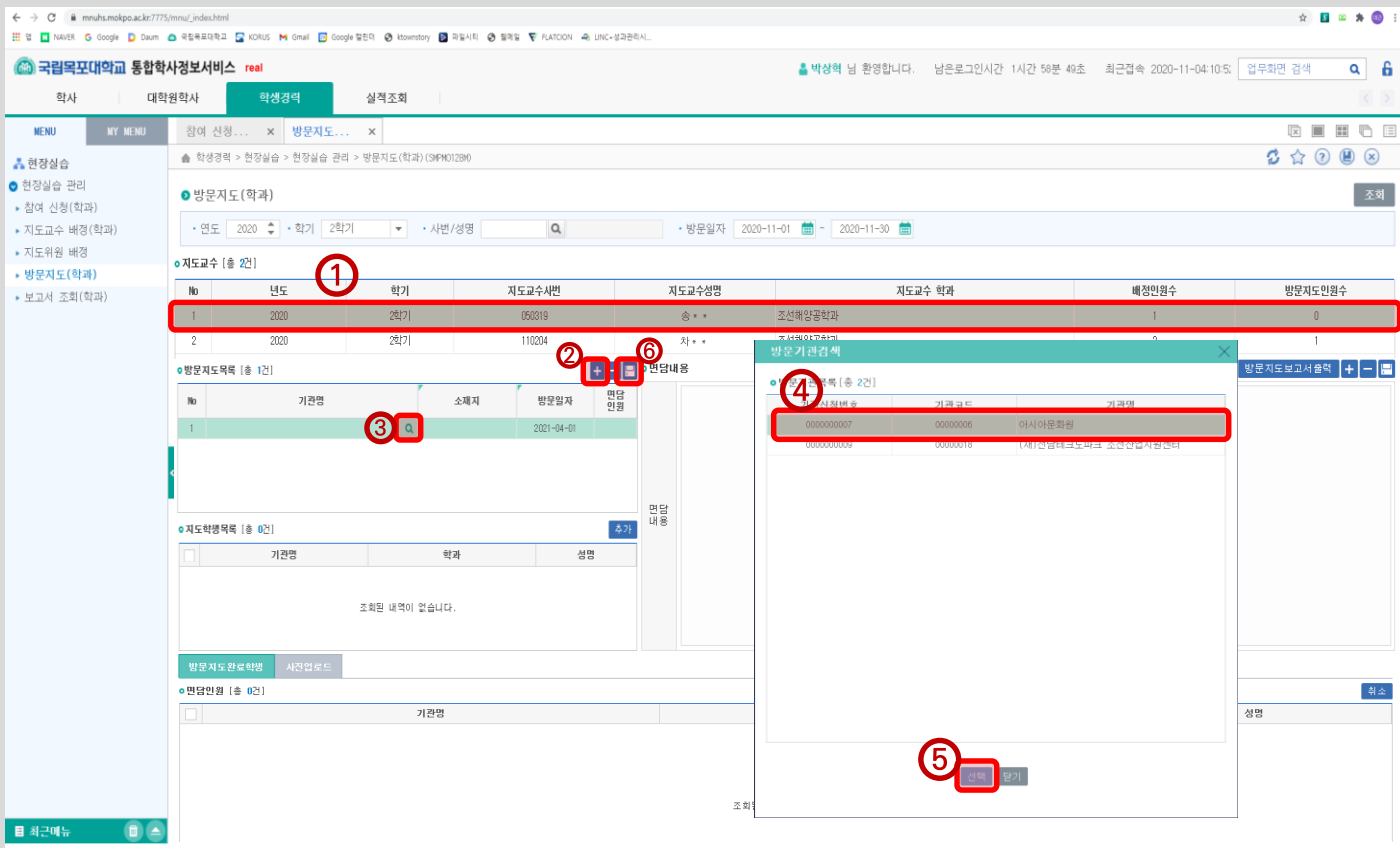
- ① 학생경력 → 현장실습 선택
- ② 현장실습 관리 → 방문지도(학과)
- ③ 연도, 학기 및 방문 일자 선택
- ④ 조회

➤ 현장실습 지도교수가 방문지도 후 보고서 작성 절차는

1. 방문기관 선택(p.8)
2. 면담내용 작성(p.9)
3. 지도학생 선택(p.10)
4. 방문결과보고서 및 사진 파일업로드 순입니다.(pp.11 ~12)

➤ 방문지도 결과보고서 입력은 위 순서대로 작성해야 입력가능합니다.

3. 방문기관 선택



국립목포대학교 통합학사정보서비스

학사 | 대학원학사 | **학생경력** | 실적조회

방문지도 (학과)

연도: 2020 | 학기: 2학기 | 사번/성명: | 방문일자: 2020-11-01 ~ 2020-11-30

No	년도	학기	지도교수사번	지도교수성명	지도교수 학과	배정인원수	방문지도인원수
1	2020	2학기	050219	송 * *	조선해양공학과	1	0
2	2020	2학기	110204	차 * *		0	1

방문지도목록 (총 1건)

No	기관명	소재지	방문일자	면담인원
1			2021-04-01	

지도학명목록 (총 0건)

방문지도완료학생 | 사전접보트

면담인원 (총 0건)

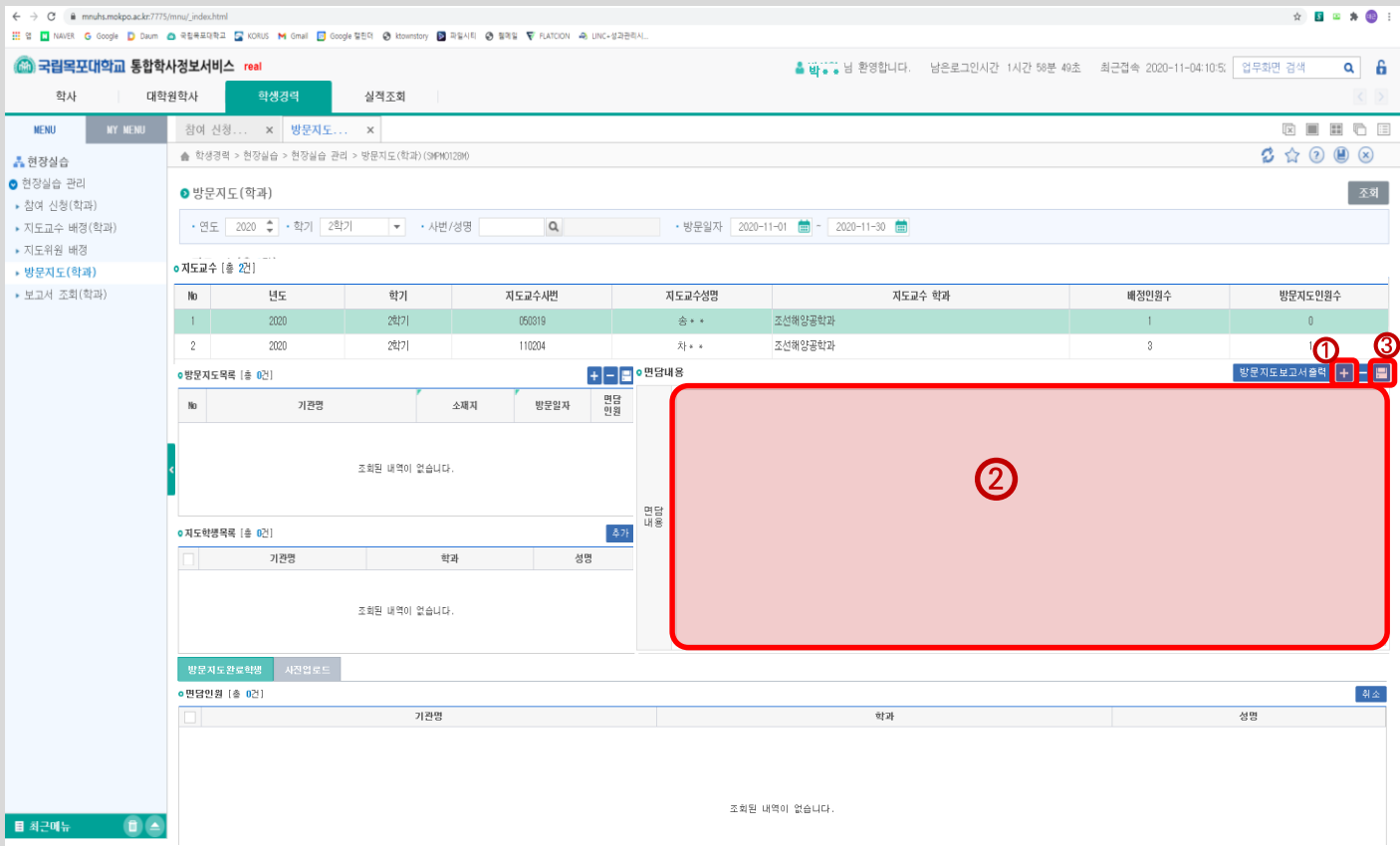
방문지도보고서출력

선택 | 저장

➤ 현장실습 지도교수 방문기관 선택 방법입니다.

- ① 지도교수 선택
- ② 방문기관목록 우측 + 선택
- ③ 🔍 조회 → 방문기관 검색 팝업 창 생성
- ④ 방문기관 목록 중 해당하는 방문기관 선택
- ⑤ 선택 버튼 또는 기관 더블클릭
- ⑥ 저장 버튼

2. 면담 내용 작성



국립목포대학교 통합학사정보서비스 real

학사 | 대학원학사 | **학생경력** | 실적조회

MENU | MY MENU

현재실습 > 현장실습 > 현장실습 관리 > 방문지도 (학과) (SHFM01280)

① 방문지도 (학과)

연도: 2020 | 학기: 2학기 | 사번/성명: | 방문일자: 2020-11-01 ~ 2020-11-30

② 지도교수 (총 2건)

No	년도	학기	지도교수사번	지도교수성명	지도교수 학과	배정인원수	방문지도인원수
1	2020	2학기	050319	송 **	조선해양공학과	1	0
2	2020	2학기	110204	차 **	조선해양공학과	3	0

③ 방문지도목록 (총 0건)

No	기관명	소재지	방문일자	면담 인원
조직원 내역이 없습니다.				

④ 지도학생목록 (총 0건)

No	기관명	학과	성명
조직원 내역이 없습니다.			

방문지도완료등록 | 사전접수요청

⑤ 면담인원 (총 0건)

No	기관명	학과	성명
조직원 내역이 없습니다.			

방문지도보고서등록 (①) | 저장 (③)

➤ 현장실습 지도교수 방문지도 면담내용 작성 방법입니다.

- ① 우측 중간에 + 선택
- ② 학생 방문 후 면담 내용 작성
- ③ 저장 버튼 클릭

4. 지도학생 선택

국립목포대학교 통합학사정보서비스 real

박상혁 님 환영합니다. 남은로그인시간 1시간 58분 49초 최근접속 2020-11-04 10:55 업무화면 검색

학사 대학원학사 학생경력 실적조회

현장실습

- 현장실습 관리
- 참여 신청(학과)
- 지도교수 배정(학과)
- 지도위원 배정
- 방문지도(학과)
- 보고서 조회(학과)

학생경력 > 현장실습 > 현장실습 관리 > 방문지도(학과) (9PM01286)

방문지도(학과)

연도 2020 학기 2학기 사번/성명 방문일자 2020-11-01 ~ 2020-11-30

지도교수 (총 2건)

No	년도	학기	지도교수사번	지도교수성명	지도교수 학과	배정인원수	방문지도인원수
1	2020	2학기	050319	송 * *	조선해양공학과	1	0
2	2020	2학기	110204	차 * *	조선해양공학과	3	1

방문지도목록 (총 1건)

No	기관명	소재지	방문일자	면담 인원
1	아시아문화원	목포	2021-04-01	

면담 내용 작성

지도학생목록 (총 0건)

No	기관명	학과	성명
1	아시아문화원	***학과	조 * *

방문지도완료학생 사전업로드

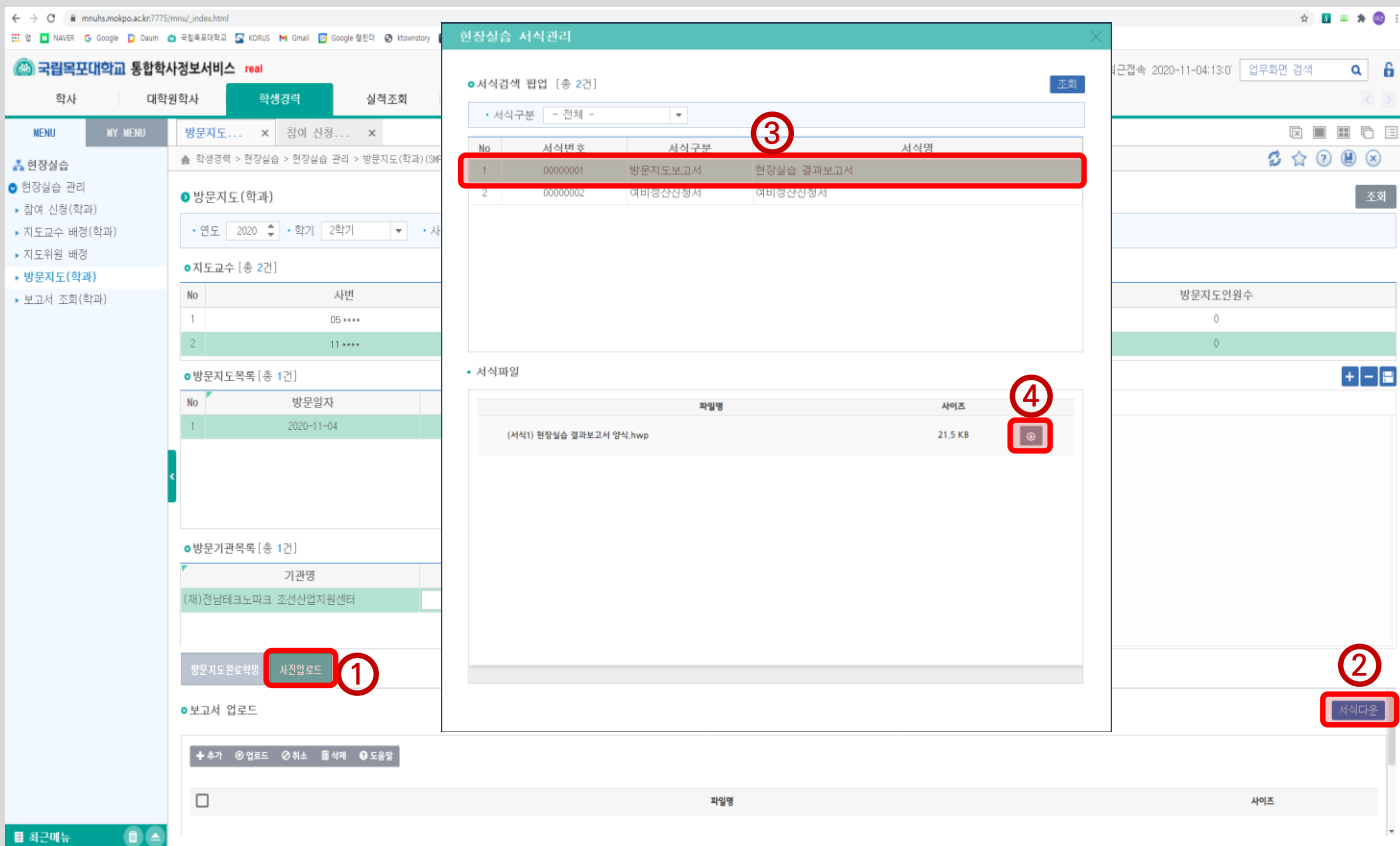
면담인원 (총 0건)

No	기관명	학과	성명
1	아시아문화원	***학과	김 * *

➤ 현장실습 지도학생 선택 방법입니다.

- ① 지도학생 목록에서 지도방문한 학생 체크
- ② 추가 버튼 클릭
- ③ 면담인원 확인

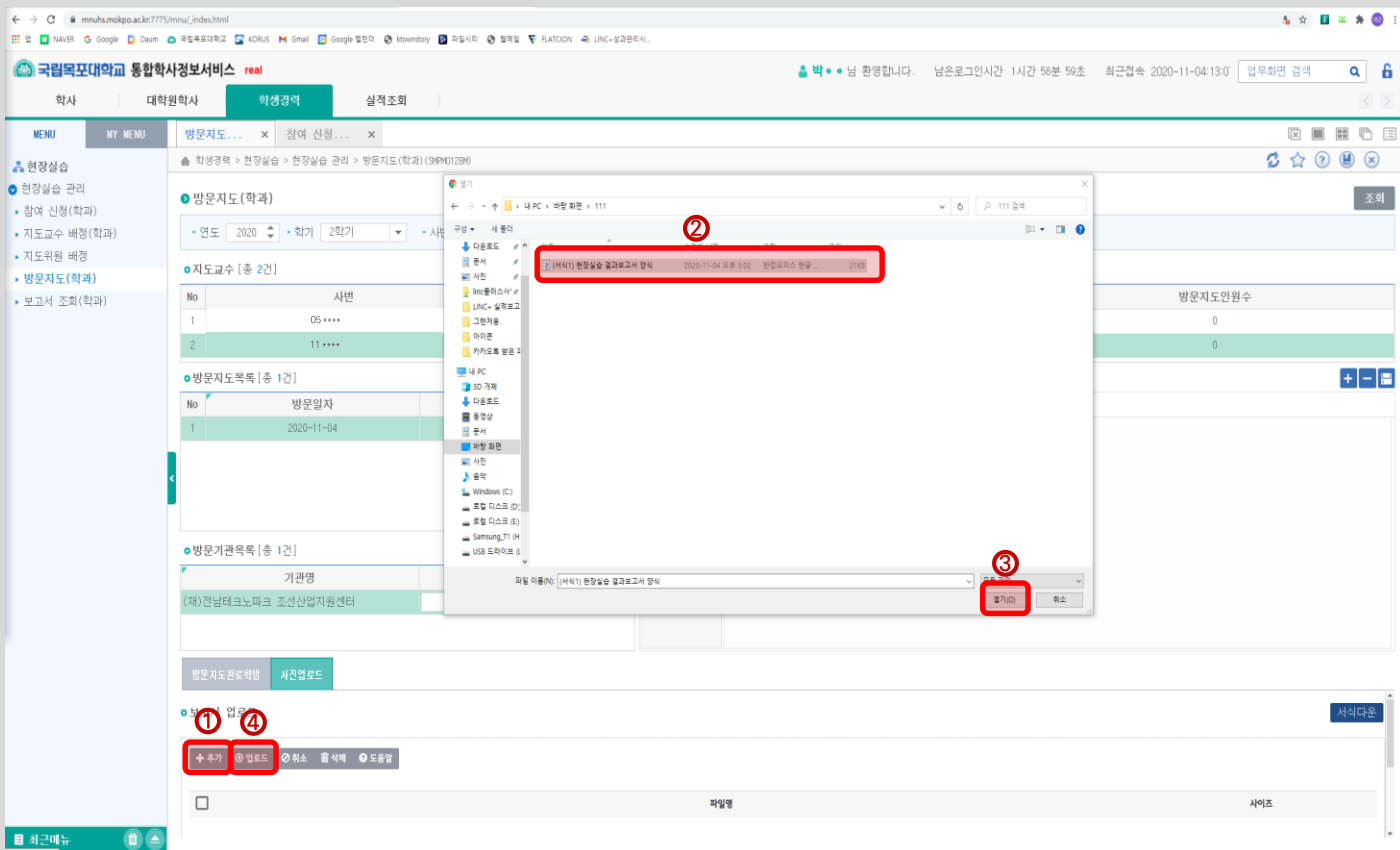
5. 방문지도 결과보고서 업로드(2/3)



➤ 현장실습 지도학생 방문결과보고서 파일업로드 방법입니다.

- ① 사진업로드 탭 선택
- ② 서식다운 클릭 → 현장실습 서식관리 팝업 생성
- ③ 다운받을 서식 선택 → 방문지도보고서, 예비정산신청서 등
- ④ 서식파일에서 다운받은 파일 다운로드

5. 방문지도 결과보고서 업로드(3/3)



➤ 현장실습 지도학생 방문결과보고서 파일업로드 방법입니다.

① +추가 클릭

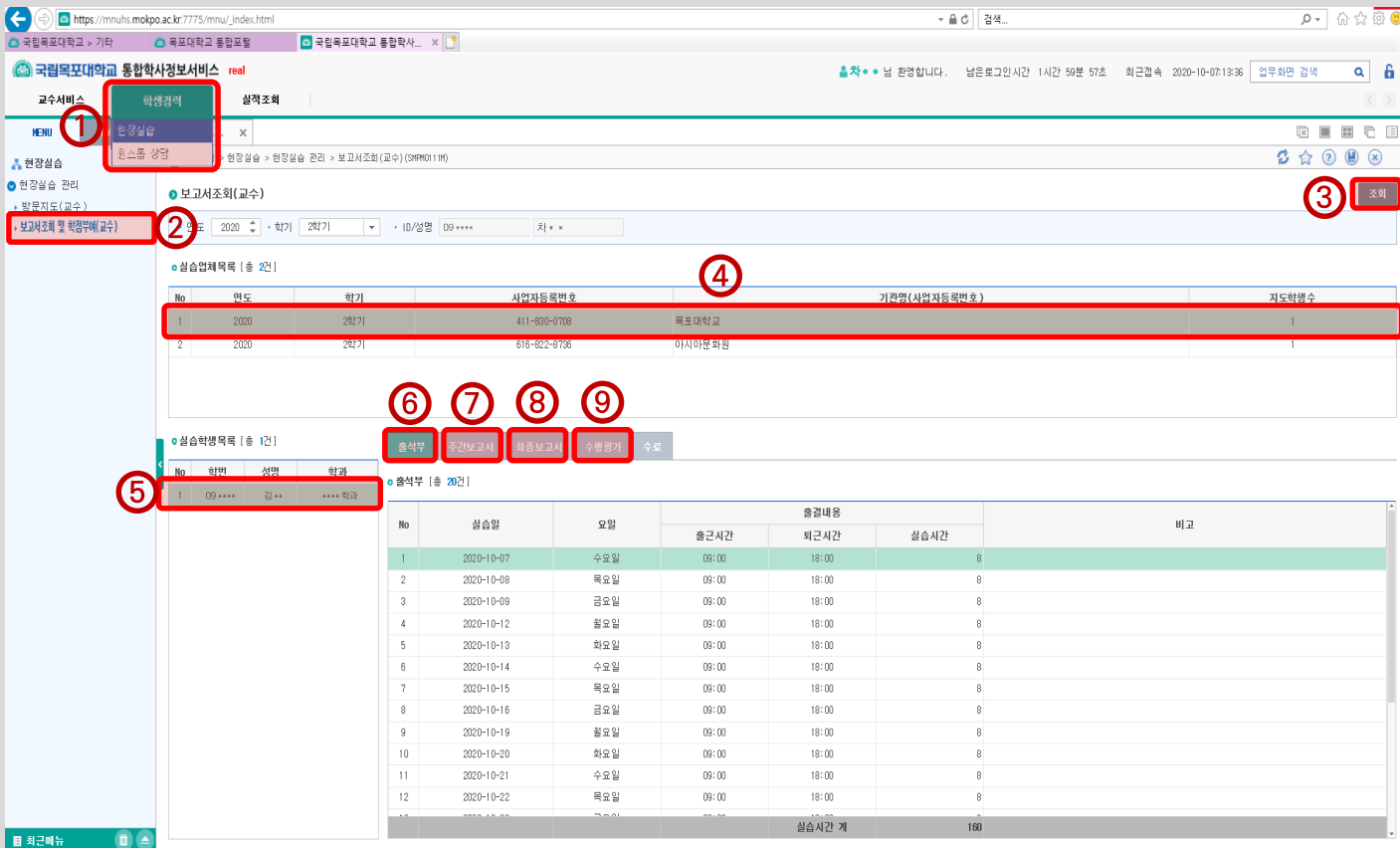
② 파일 추가할 수 있는 창 생성 → 업로드할 파일 선택

③ 파일 선택 후 열기 또는 더블클릭

④ 업로드 클릭

➤ 현장실습 지도교수 방문지도 결과 입력이 완료되었습니다.

1. 학생 현장실습 보고서 조회



1. 학생경력

2. 현장실습 관리

3. 보고서조회(교수)

4. 실습업체목록 (총 2건)

No	연도	학기	사업자등록번호	기관명(사업자등록번호)	지도학생수
1	2020	2학기	411-830-0708	목포대학교	1
2	2020	2학기	818-822-8788	아시아면 화원	1

5. 실습학생목록 (총 1건)

No	학번	성명	학과
1	09****	김**	****학과

6. 출석부

7. 주간보고서

8. 최종보고서

9. 수행평가

No	실습일	요일	출결내용			비고
			출근시간	퇴근시간	실습시간	
1	2020-10-07	수요일	09:00	18:00	8	
2	2020-10-08	목요일	09:00	18:00	8	
3	2020-10-09	금요일	09:00	18:00	8	
4	2020-10-12	월요일	09:00	18:00	8	
5	2020-10-13	화요일	09:00	18:00	8	
6	2020-10-14	수요일	09:00	18:00	8	
7	2020-10-15	목요일	09:00	18:00	8	
8	2020-10-16	금요일	09:00	18:00	8	
9	2020-10-19	월요일	09:00	18:00	8	
10	2020-10-20	화요일	09:00	18:00	8	
11	2020-10-21	수요일	09:00	18:00	8	
12	2020-10-22	목요일	09:00	18:00	8	
13	2020-10-23	금요일	09:00	18:00	8	
실습시간 계					100	

➤ 학생들이 작성한 **현장실습 보고서**를 **조회**할 수 있는 화면입니다.

➤ 현장실습 **보고서 조회** 후 **학점**을 부여하시기 바랍니다.

① 학생경력 → 현장실습 탭 선택

② 현장실습 관리 → 보고서조회(교수) 클릭

③ 조회 클릭

④ 배정된 실습업체 목록이 조회되며, 조회할 업체 선택

⑤ 업체별 현장실습 학생 중 보고서를 조회할 학생 선택

⑥ 학생의 출석부 확인

⑦ 주간보고서 탭을 선택하여 주간보고서 내용 확인

⑧ 최종보고서 탭을 선택하여 최종보고서 내용 확인

⑨ 수행평가 탭을 선택하여 기업체에서 작성한 수행평가 내용 확인

2. 현장실습 학점 부여

국립목포대학교 통합학사정보서비스

교수서비스 | 학생경력 | 실적조회

현장실습 > 현장실습 관리 > 현장실습 실적 > 보고서조회(교수)

연도: 2020 | 학기: 2학기 | 10/성명: 09**** | 차: *

실습업체목록 (총 2건)

No	연도	학기	사업자등록번호	기관명 (사업자등록번호)	지도학생수
1	2020	2학기	411-830-4708	목포대 학교	1
2	2020	2학기	616-922-4706	여시아 문화원	1

실습학생목록 (총 1건)

No	학번	성명	학과
1	09****	김**	**** 학과

출석부 | 주간보고서 | 최종보고서 | 수행평가 | 수정

수업명: 현장실습

교과목명	매수구분	연강학점	교과목코드	성적적용학기
국내현장실습4		3	LA114	

①

실습록 확인	출석부 확인	수행평가표 확인	최종보고서 확인	주간보고서 확인
	✓	✓	✓	✓

종합평가

②

사정(평가) 여부

- 선택 -
S
U

③

➤ 현장실습 관련 보고서 내용 확인 후 **최종 학점**을 **부여**하는 화면입니다.

① 출석부, 주간보고서, 최종보고서, 수행평가표 확인 여부 체크

② 사정평가 여부 → S(이수) 또는 U(미이수) 선택

③ 저장 버튼 클릭

➤ **현장실습 학점부여**가 완료되었습니다.